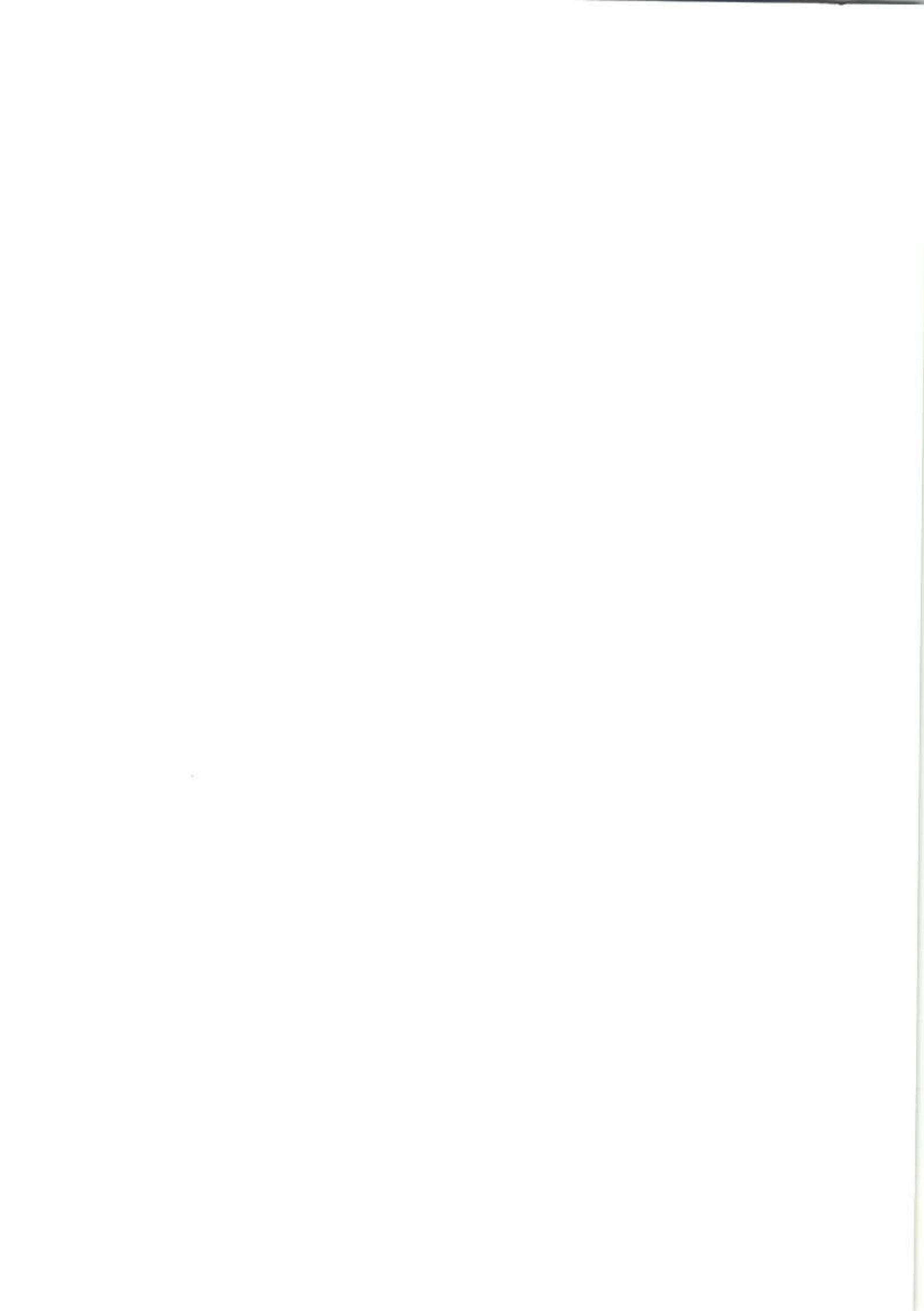


SỞ Y TẾ HÀ TỈNH  
BỆNH VIỆN PHỔI

QUY TRÌNH  
KIỂM SOÁT MÔI, MỌT, CÔN TRÙNG, CÁC LOẠI  
GẶM NHẮM TRONG KHO

	Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	DS. Nguyễn Thị Xuân	DSCKI. Phan Thị Đào Hạnh	BSCKI. Nguyễn Văn Năm
Ký		 	



Quy trình kiểm soát môi, một, côn trùng, các loài gặm nhấm trong kho

<b>QUY TRÌNH KIỂM SOÁT MÔI, MỘT, CÔN TRÙNG, CÁC LOÀI GẶM NHẮM TRONG KHO</b>		Mã số : Ngày ban hành : Lần ban hành :01
<p>1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy định này.</p> <p>2. Nội dung trong quy định này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Giám đốc bệnh viện.</p> <p>3. Mỗi đơn vị được phát một bản.</p>		
<b>NOI NHẬN</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Giám đốc</li><li>2. Phó giám đốc</li><li>3. Thủ kho cấp phát</li><li>4. Phòng KHTC</li><li>5. Khoa Dược</li></ol>		
<b>THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI (tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)</b>		
<b>Trang</b>	<b>Hạng mục sửa đổi</b>	<b>Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi</b>

Y  
NH VI  
HỒ  
À TÍN  
HÀ

## I. MỤC ĐÍCH

- Ngăn ngừa, loại trừ các điều kiện phát sinh phát triển môi mọt, côn trùng, các loài gặm nhấm trong kho.
- Kịp thời phát hiện cách ly, xử lý các hàng hóa hư hỏng không để lây nhiễm chéo.
- Đảm bảo chất lượng hàng hóa trong quá trình lưu kho.

## II. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Áp dụng cho tất cả các kho bảo quản thuốc, vật tư y tế, hóa chất, sinh phẩm tại đơn vị và tù trực.
- Khoa dược và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này.

## III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Luật Dược số 105/2016/QH13 ngày 06/4/2016 của Quốc hội khóa 13.
- Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc.
- Thông tư số 22/2011/TT-BYT ngày 10/6/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định tổ chức và hoạt động của Khoa Dược.

Thông tư số 23/2011/TT-BYT ngày 10/6/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn sử dụng thuốc trong các cơ sở y tế có giường bệnh.

## IV. THUẬT NGỮ, VIẾT TẮT

Không

## V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/ Tài liệu liên quan
Khoa dược/ Hành chính/ Kế toán	<b>Đảm bảo về cơ sở vật chất kho</b>	Yêu cầu trong thiết kế: <ul style="list-style-type: none"><li>- Nền và tường phải phẳng, nhẵn để dễ làm vệ sinh và sát khuẩn khi cần.</li><li>- Nền, tường, trần không có khe hở, vết nứt vì đó là nơi tích tụ bụi và trú ẩn của môi, mọt, côn trùng, chuột, bọ.</li><li>- Nền phải đủ cao và được xử lý thích hợp chống ẩm, chống thấm.</li><li>- Hợp đồng với công ty xử lý môi mọt có chuyên</li></ul>

*Quy trình kiểm soát mối, mọt, côn trùng, các loài gặm nhấm trong kho*

		môn.(nếu cần)
Thủ kho	<b>Các biện pháp phòng ngừa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với các loài gặm nhấm: Đặt bẫy tại các khu vực có nguy cơ bị xâm nhập như cửa ra vào (<i>tuyệt đối không được dùng bẫy thuốc</i>)</li> <li>- Đối với mối mọt, nấm mốc: Thực hiện phòng chống mối mọt định kỳ hoặc theo hợp đồng với các công ty xử lý mối mọt có chuyên môn.</li> <li>- Không ăn uống hoặc để thức ăn trong kho.</li> <li>- Thường xuyên kiểm tra kho, dọn quang sạch sẽ trong kho và khu vực xung quanh kho.</li> </ul>
Thủ kho	<b>Các biện pháp xử lý</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khi phát hiện có mối, mọt, côn trùng, chuột, bọ: báo ngay cho phòng hành chính xử lý kịp thời (phun thuốc diệt côn trùng, đặt bẫy chuột, mời công ty diệt mối đến xử lý...)</li> <li>- Chỉ xịt thuốc diệt côn trùng khi tất cả hàng hóa đang ở tình trạng “kín”.</li> <li>- Khi xịt thuốc chú ý tránh nhiễm thuốc vào hàng hóa: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Cách ly ngay hàng hóa bị mối mọt, côn trùng, chuột bọ xâm nhập trong khu vực biệt trữ chờ xử lý. Thực hiện xử lý hàng hóa không đảm bảo chất lượng theo quy trình biệt trữ.</li> <li>+ Tất cả các hoạt động liên quan đến việc theo dõi và xử lý mối mọt, côn trùng, chuột bọ đều phải được ghi chép lại và lưu trữ hồ sơ.(phụ lục 1)</li> </ul> </li> </ul>
Khoa dược/ Phòng hành chính	<b>Lưu hồ sơ</b>	Bảng theo dõi diệt côn trùng, mối mọt, chuột bọ.

**VI. HỒ SƠ:**

STT	Tên hồ sơ lưu	Nơi lưu	Thời gian lưu
1	Bảng theo dõi diệt côn trùng, mối mọt, chuột bọ	Khoa Dược/ Hành chính	01 năm



